IDECUT	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

• **IDENTIFICACIÓN**							
CONTRATO DE:	*Prestación de Servicios*		No. 410		2026		
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.**						
INFORME No.	04						
PERIODO DE INFORME	DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026						
CONTRATISTA	WILSON FERNANDO MATEUS CASTRO			CC o NIT	1.070.976.354		
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio**			**Fecha de Terminación**			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
	01	02	2026	31	07	2026	
SOLO SI EL CONTRATO PRESENTO CESIÓN							
CONTRATISTA O CESIONARIO				CC o NIT			
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio**			**Fecha de Terminación**			
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SEIS (06) MESES						

• **DATOS PARA EL PAGO**	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$12.000.000
NUMERO DE PAGO	04
VALOR TOTAL DE PAGO	$8.000.000
SALDO POR EJECUTAR FINANCIERO	$4.000.000

• **DATOS CONSIGNACIÓN**			
Cuenta Ahorros 909 988483 68	CUENTA No.	Cuenta Corriente	CUENTA No.
	BANCOLOMBIA		

IDECUT	**INFORMEDEACTIVIDADES**	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL			
No.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**EVIDENCIA**
1	Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes.	Ya se efectuo esta obligacion en el mes de febrero.	Se presenta listados de inscritos en la escuela de formación artística de la disciplina Cuerdas pulsadas a partir de la convocatoria realizada en el municipio de chaguani (anexos).
2	Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado.	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo y para cumplir con esta obligación contractual se continuó con la conformación de los dos grupos etarios y la meta de 20 personas por grupo.	Se presentan planillas de asistencia a sesiones de formación firmadas para el mes de Mayo en el municipio de chaguani.
3	Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por cada municipio contratado y por grupo etario que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar.	Ya efectuo esta obligacion en el mes de febrero.	
4	Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio.	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo y para cumplir con esta obligación contractual se ejecutaron de acuerdo a la programación para el mes, las respectivas sesiones semanales de formación para la población convencional participante.	Se presenta el programador de sesiones mensual para el mes de mayo en el municipio de chaguani.
5	El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s).	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo y para cumplir con esta obligación contractual Se ejecutaron de acuerdo a la caracterización de población con enfoque diferencial participante de los procesos de formación, las respectivas horas semanales a partir de la concertación con la dirección de cultura.	Se presenta planilla de asistencia y caracterización de población para el mes de mayo en el municipio de chaguani. Se presenta captura de pantalla del diligenciamiento del formulario Drive para caracterización de población del mes de mayo en el municipio de chaguani.
6	Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo y para cumplir con esta obligación contractual se hace entrega para revisión por parte del profesional de apoyo a la supervisión de contratos para formadores del IDECUT, la documentación proyectada como soporte del cumplimiento contractual para el mes con las respectivas evidencias.	Se presenta formato de cumplimiento y seguimiento mensual firmado para el mes de mayo en el municipio de chaguani.

	de caracterización de población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos.		
7	Asistir virtual o presencialmente a todas las citaciones y capacitaciones que realice el IDECUT.	Para el periodo comprendido del 01 al 31 de mayo y para cumplir con esta obligación contractual se participó a las convocatorias extendidas por el IDECUT en los espacios de reunión para el mes dando alcance a las indicaciones e información compartida dirigida a formadores.	Se presenta reporte de asistencia a las reuniones virtuales del día 25 de mayo con la coordinadora de área.
8	Realizar mínimo 2 reuniones con los padres de familia o acudientes de los participantes del proceso de formación artística donde se socialice el plan de trabajo, protocolo de desplazamientos a eventos en municipios fuera del de residencia y autorizaciones. En conjunto con los responsables de cultura en los municipios.	Esta obligacion para este mes no se va a elaborar.	N/A
9	Replicar a los distintos grupos objetivos en los municipios del Departamento la información encaminada a postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación.	A partir de la información recibida, se replicó para los distintos grupos de interés la misma con los datos relevantes para la aplicación y contacto de ser necesario como apoyo a la difusión relacionada con los distintos procesos formativos.	Se presenta plantilla de descripción para la información replicada con relación a la escuela de cuerdas pulsadas municipio de Chaguani
10	Acompañar en los eventos culturales y turísticos del(los) municipio(s) asignado(s), con la presentación de sus procesos según área artística contratada.	Se participó con los grupos de formación de acuerdo con la solicitud de acompañamiento hecha al formador.	Se presenta Plantilla de descripción para fotografías o pantallazos con reseña de la participación en el evento celebracion dias de las madres desarrollado el 14 de mayo en el municipio de Chaguani.
11	Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada convocados por el IDECUT.	No se efectúa en el periodo informado	N/A
12	Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes	No se efectúa en el periodo informado	N/A

1. DETALLE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PENSION			**SALUD**			**ARL Valor**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**		**DEPENDIENTES**	
ENTIDAD	IBC	Valor Pagado	ENTIDAD	IBC	Valor Pagado		ENTIDAD	Valor Pagado	SI	NO
Porvenir	**$1.750.905**	$280.200	**Famisanar**	**$1.750.905**	$218.900	$9.200	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

El presente informe se presenta el día 1 junio de 2026.

IDECUT INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO	**INFORMEDEACTIVIDADES**	CÓDIGO:	FT-A-110.1-4-28
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	30/01/2025

CONTRATISTA
Nombre: WILSON FERNANDO MATEUS CASTRO **Firma:**  **Cédula: 1.070.976.354de Facatativá**
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR
KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO